



**CODICE ETICO
Telelombardia Srl**



Indice

1.	INTRODUZIONE	3
2.	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE E SCOPO	3
3.	PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE	5
4.	PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	7
4.1	RISORSE UMANE	7
4.2	PUBBLICO E CLIENTI.....	9
4.3	FORNITORI, AGENTI E CONSULENTI.....	10
4.4	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
4.5	COMUNITÀ E AMBIENTE	11
5.	ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	12



1. Introduzione

Telelombardia Srl (di seguito anche “Società” o “organizzazione”), anche attraverso le Società da questa direttamente controllate, è attiva nell’ambito della produzione di programmi televisivi, garantendo un’offerta completa di programmi tra i quali talk show di attualità e politica, trasmissioni sportive, programmi di intrattenimento, magazine tematici e le edizioni dei telegiornali di interesse locale e nelle attività connesse alla gestione delle reti televisive.

La Società trasmette anche via satellite; è, inoltre, attiva nell’ambito della vendita di spazi pubblicitari direttamente o tramite società a ciò dedicate e nell’ambito della cessione di banda e alla infrastruttura di rete

2. Finalità e ambito di applicazione e scopo

Il Codice Etico (di seguito anche “Codice”) rappresenta uno strumento fondamentale per guidare amministratori, dipendenti, procuratori, collaboratori, fornitori caratteristici che contribuiscono alla catena del valore economico-sociale della Società e, più in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto della Società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (*Destinatari del Codice*) al corretto comportamento e alla giusta condotta, nella loro vita aziendale, nei confronti di tutti gli interlocutori interni e esterni (*stakeholder*).

Gli stakeholder di riferimento dell'organizzazione sono individuabili in: azionisti, dipendenti, collaboratori, agenti, consulenti, fornitori, clienti e pubblico, istituti e intermediari finanziari, partner e competitor, società controllate o collegate, pubblica amministrazione, autorità giudiziaria o autorità di controllo, associazioni di categoria e a carattere sociale, partiti politici, media e ambiente.

L’osservanza da parte di tutti i Destinatari delle indicazioni del Codice, ciascuno nell’ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Società ed è fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione dello stesso. E’ dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato, contribuire attivamente alla sua attuazione ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall’art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche” di Telelombardia Srl, approvato dal Consiglio di Amministrazione, in data 23 febbraio 2010



La Società si impegna a rispettare i dettami del Codice nello svolgimento di tutte le attività e si impegna ad avere elevati standard di comportamento negli affari, improntati all'integrità e lealtà, senza conflitti d'interesse personali e aziendali.

Il Codice Etico si applica a Telelombardia Srl. In particolare, la Società si impegna affinché i principi del presente Codice Etico siano oggetto di recepimento da parte di tutte le Società da essa direttamente controllate.



3. Principi di condotta nella gestione aziendale

Conformità alle leggi

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio.

E' da considerarsi proibita qualsiasi condotta che possa integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

Trasparenza e correttezza delle informazioni societarie, delle transazioni e dei flussi finanziari e contabili

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per assicurare che tutte le azioni e le operazioni della Società abbiano una registrazione adeguata e che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge devono attenersi a tali principi e a verificare con diligenza la correttezza delle informazioni.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

Tutela del diritto d'autore e proprietà intellettuale

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore, predisponendo nel rispetto dei tempi richiesti la documentazione necessaria per ricevere le debite autorizzazioni per l'utilizzo del materiale protetto e riconoscendo le relative tariffe agli autori.

Qualora i materiali o le opera di ingegno protetti dal diritto d'autore siano di proprietà della Società, tali materiali non possono essere riprodotti da terzi senza richiedere le necessarie autorizzazioni.

Omaggi

Nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine della Società.



Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi stakeholder in generale, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle condizioni personali e sociali alle opinioni politiche e sindacali e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Tutela della privacy

La Società si impegna a trattare secondo quanto prestabilito dalle leggi vigenti in materia di riservatezza i dati personali e le informazioni riservate raccolte e gestite nell'ambito della propria attività.

Trattamento delle informazioni e obbligo di confidenzialità

Ciascun Destinatario del Codice è tenuto al riserbo e alla non divulgazione all'esterno di informazioni riguardanti tecniche, tecnologie, informazioni commerciali della Società se non nei casi e obblighi previsti dalla legge o da altre disposizioni regolamentari previste.



4. Principi di Condotta nelle relazioni con gli stakeholder

4.1 *Risorse Umane*

Le risorse umane (intendendosi per tali sia i dipendenti sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse) rappresentano uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali. La valorizzazione del talento e delle competenze di ciascuno rappresenta un obiettivo primario della Società.

Selezione e gestione del personale

Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine e competenze. La Selezione segue esclusivamente criteri legati alla corrispondenza con i profili attesi. La crescita professionale e gli avanzamenti di carriera sono orientati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità, senza discriminazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, vengono consegnati i documenti di assunzione e i dispositivi di protezione Individuale in dotazione (se applicabili per la mansione). Ogni dipendente/collaboratore riceve accurate informazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, sugli elementi normativi e i livelli minimi retributivi così come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile; viene accuratamente informato sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa e sui contenuti del Codice Etico.

Tali informazioni sono presentate al dipendente/collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico si basi su un'effettiva comprensione.

Molestie e mobbing

Telelombardia si impegna a salvaguardare l'integrità morale dei dipendenti e collaboratori, assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo garantisce i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e osteggia qualsiasi atteggiamento o comportamento contrario al principio di pluralismo o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue inclinazioni. I dipendenti e collaboratori di Telelombardia, a ogni livello, sono tenuti a collaborare al fine di mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, facendosi parti attive per impedire comportamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. Sono vietate le molestie o violenze sessuali o personali. In particolare è vietato indurre il personale a favori sessuali od altro attraverso la posizione o l'influenza del ruolo, proporre e/o insistere su relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o evidente rifiuto.



Abuso di sostanze alcoliche e sostanze stupefacenti

Nell'ambito del mantenimento di condizioni di ambiente lavorativo di reciproco rispetto, un'attenzione viene rivolta anche all'abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o sostanze di analogo effetto durante l'orario di lavoro. L'assunzione di tali sostanze è considerato pregiudizievole per le condizioni adatte alla creazione di un clima sereno e rispettoso della sensibilità altrui.

E' fatto divieto detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto durante l'orario di lavoro e nei luoghi di lavoro.

Salute e sicurezza

Le attività del Gruppo si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

La tutela della salute e della sicurezza delle risorse umane è uno degli obiettivi primari del Gruppo. Al fine di perseguire tale obiettivo, il Gruppo si impegna a:

- diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori;
- prediligere l'attuazione di azioni preventive volte a preservare la salute e sicurezza dei lavori, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati e combattere i rischi alla fonte;
- programmare ed erogare attività formative sia sui temi specifici della salute e sicurezza sia sulle competenze tecniche per il corretto utilizzo dei macchinari, nella consapevolezza che la formazione e l'informazione costituiscono uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.

Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro.

Beni aziendali e sistemi informatici

Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale scopo ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. E' vietato introdursi abusivamente in



sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.

4.2 Pubblico e Clienti

Soddisfazione del pubblico

La Società orienta la propria attività alla tutela e soddisfazione del pubblico, garantendo programmi televisivi di elevata qualità.

I programmi di informazione, in particolare, sono realizzati secondo principi di correttezza, chiarezza, obiettività nella modalità di diffusione e attenta selezione dei contenuti. La rappresentazione di atti di violenza è tollerata solo se espressamente necessaria per una migliore comprensione della notizia, ed evitando in ogni caso i particolari più cruenti o efferati. La rappresentazione di scene violente fine a sé stessa non è mai tollerata.

I programmi di intrattenimento sono realizzati secondo principi di correttezza, buon gusto, buona fede e rispetto del comune senso del pudore.

Tutela dei minori

Nella consapevolezza che il pubblico dei minori necessita di particolare attenzione e tutela, la Società si impegna a rispettare strettamente la vigente normativa in materia, proteggendoli da informazioni e materiali dannosi per il loro benessere o per il loro sviluppo psichico e morale e a promuovere comportamenti che mirino a promuovere un uso appropriato e corretto del mezzo televisivo.

L'impiego di minori negli spettacoli televisivi può essere autorizzato, in linea con i requisiti della normativa vigente, solo in attività che non ne pregiudichino la sicurezza, l'integrità psico-fisica e lo sviluppo, la frequenza scolastica o la partecipazione a programmi di orientamento o di formazione professionale e sempre previo assenso scritto di chi esercita la patria potestà sul minore (genitore o tutore).

Rapporto con i clienti

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative e i bisogni dei clienti. E' intenzione della Società costruire rapporti duraturi e proficui con tutta la clientela pari opportunità di accesso ai propri spazi pubblicitari a tutti i potenziali soggetti interessati, professionalità, disponibilità e trasparenza. I contratti e le comunicazioni ai clienti della Società sono improntati alla completezza, trasparenza e alla serietà. I contratti, inoltre, sono conformi alle normative vigenti, completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente, stipulati senza fini elusivi e con corrispettivi congrui rispetto alla prestazione resa.

Pubblicità

La pubblicità deve essere veritiera, chiaramente riconoscibile come tale e non ingannevole, non deve contenere elementi suscettibili di offendere convinzioni morali, civili, religiose e politiche del pubblico.



4.3 Fornitori, agenti e consulenti

I rapporti con i fornitori sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede. Le decisioni di procurement sono indirizzate ad effettuare acquisti dalle fonti qualificate e con buona reputazione, che risultino essere le più vantaggiose in termini di qualità, prezzo, servizi, affidabilità, termini di consegna e condizioni di pagamento.

La Società si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi e dei mandati ad agenti e consulenti ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Più in particolare, i compensi e/o le somme corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato. I pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla parte contrattuale.

4.4 Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte dagli amministratori, dai dipendenti e collaboratori della Società sono improntate alla massima onestà e trasparenza; i comportamenti rispecchiano impegno e professionalità in ogni situazione in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano o conducono trattative con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente, in linea con le linee guida aziendali applicabili e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del dipendente pubblico in maniera impropria, né avere comportamenti illeciti (come offerte di denaro, altre utilità o favori professionali e personali) tali da alterare l'imparzialità e il giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò espressamente delegati.

Più specificamente:

- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;
- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei



- funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
 - se la Società utilizza un consulente o altro soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere, nel contratto che regola i rapporti tra le parti, che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente;
 - la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse;
 - nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora la Pubblica Amministrazione sia anche cliente della Società, le attività verranno condotte nel rigoroso rispetto delle leggi che regolano la vendita di beni e/o servizi.

4.5 Comunità e Ambiente

Comunità

La Società, consapevole del proprio ruolo economico e sociale, conduce le sue attività nel pieno rispetto delle istituzioni, locali e nazionali, delle associazioni a carattere sociale e in generale di tutti i suoi stakeholder, contribuendo alla crescita delle Comunità in cui opera.

Ambiente

Telelombardia sviluppa il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti. La Società promuove comportamenti e attività volte alla riduzione dei propri impatti ambientali.



5. Attuazione e controllo

Diffusione e formazione

La Società si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari il Codice mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice è disponibile per tutti gli stakeholder sul sito aziendale (www.telelombardia.it) ed è liberamente scaricabile.

La Società si impegna ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice per le proprie risorse umane.

Segnalazioni

Le presunte violazioni del Codice possono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Sanzioni

Il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Relativamente agli amministratori, ai procuratori e ai sindaci, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa.

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2010